

（北海道収入証紙貼付欄）

- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。
- ・ 印鑑での消印は要りません。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道上川高等学校長 様

ふりがな

氏名（自署） _____ （旧姓） _____

生年月日 〈 昭和・平成 〉 _____ 年 _____ 月 _____ 日生

申 請 者

住所 〒 _____

卒業年 〈 昭和・平成・令和 〉 _____ 年

課程 ・ 学科 _____ 課程 普通科

連絡先・電話番号 _____

上記代理人

氏名 _____

住所 〒 _____

申請者との関係 _____

連絡先・電話番号 _____

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由 _____

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書（ 通）
- (2) 修了証明書（ 通）
- (3) 成績証明書（ 通）
- (4) 単位修得証明書（ 通）
- (5) 調査書（ 通）
- (6) その他（ _____ 証明書）（ 通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。